



مسلم د لوړو زده کړو مؤسسه
مالي او اداري معاونيت
د بشري سرچينو او اداري آمريت



• د دندې پېژندنه (Job Identification)

د دندې نوم
خانګه
کود
بست
د کتابتون مدیریت
اداري
MIHE-31
څلورم

• د دندې په اړه لنډ معلومات:

نوموړی اداري بست د پوهنتون د عمومي کتابتون د مدیریت او له کتابتون څخه د مؤثري استفادې په موخه ایجاد شوی دی.

• دندې او مسؤولیتونه (Duties and Responsibilities)

- د ادارې اهدافو ته د رسېدو په موخه د کلني، ربعوار او میاشتني کاري پلانونو ترتیبول.
- کتابتون څخه د ښې او مؤثري استفادې په موخه د یوې بشپړې طرحې ترتیبول.
- په کتابتون کې د کتابونو ثبت او د مسلک په اساس طبقه بندي کول.
- د هغو کتابونو لپاره ځانګړی د ثبت کتاب درلودل، چې محصلین او کارکوونکي یې په امانت ډول له کتابتون څخه د مطالعې لپاره استفاده کوي.
- د مطالعې په موخه محصلینو او کارکوونکو ته د منظم او آرام چاپېریال برابرول.
- د مطالعې فرهنگ دودول او د کتابتون اړوند د مراجعینو سپارښتني او وړاندیزونه اورېدل.
- محصلینو او کارکوونکو ته د کتابتون غړیتوب ورکول او له اصولو سره سم کتابونه او علمي اثار د امانت په توګه ورکول او بیرته اخیستل.
- باندینيو مراجعینو ته د یو مشخص میکانیزم له مخې د کتابتون غړیتوب ورکول.
- برېښنايي کتابتون ته د اړتیا وړ کتابونه اېلوډ (پورته) کول او فعاله ساتل.
- د کتابتون اړوند له ټولو روزنیزو موادو او تسهیلاتو څخه ساتنه.
- د کتابتون نظافت، نظم او دسپلین ته لازمه پاملرنه کول.
- ریاست مقام ته د اړتیا وړ کتابونو او اړوند توکو وړاندیز کول.
- د خپلو کړنو په تړاو اړوندې مرجع ته د میاشتني، ربعوار او کلني راپور ورکول.
- او نوري لازمي کړنې چې د قوانینو، لایحو او مقرراتو مطابق اهدافو د رسیدګي په موخه ورسپارل کېږي.

• د نورو سره اړیکي

▪ راپور اخیستل
تر لاس لاندې کارکوونکي
ریاست مقام او مالي او اداري معاونیت ته
▪ راپور ورکول

• د وسایلو سره بلدیت: له کمپیوټر، پرینټر، کافیر، انټرنیټ او ځینو داسي نورو وسایلو سره بلدیت چې د اړتیا پرمهال په کار کېږي.

• کاري شرایط (Working Condition): د دندو د لایحې مطابق په خپل وخت د کړنو اجرا او راپور چمتو کول.

• د دندې ځانګړنې (Job Specification)

د زده کړو کچه: حد اقل لسانس، ماسټر ته لومړیتوب ورکول کېږي.
تجربه: ۱ کلنه کاري تجربه
کمپیوټري پروګرامونه: MS Office(word, Excel, power point, outlook), Database, Windows
ژبي: د رسمي او ملي ژبو ترڅنګ له انګلیسي ژبې سره بلدیت
جنس: نارینه

د کتابتون مدیریت د دندو لایحه د علمي شورا (۱۴۰۲/۰۱/۳۱) نېټې او (۱۴۰۲/۰۷/۲۹) نېټې او (۱۴۰۲/۰۷/۲۹) نېټې په اساس تائید